

Број: 2015- 175494/2  
Датум: 03.12.2015. године

На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начина одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/15), члана 51. тачка 13) и Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 881/13, 955/15 и 1003/15), доносим

**О Д Л У К У**  
**о одређивању лица овлашћеног за пријем информација**  
**и вођење поступка унутрашњег узбуњивања**  
**у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд**

**Тачка 1.**

За лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, одређује се **Александра Станковић**, запослена у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, Кабинету директора Предузећа, на пословима водећег сарадника у Служби за подршку рада Кабинету.

**Тачка 2.**

Овлашћено лице из тачке 1. ове одлуке дужно је да у поступању приликом пријема информација и вођења поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у свему поштује одредбе Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник) и општег акта Предузећа којим се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Предузећу (у даљем тексту: општи акт Предузећа), и то да:

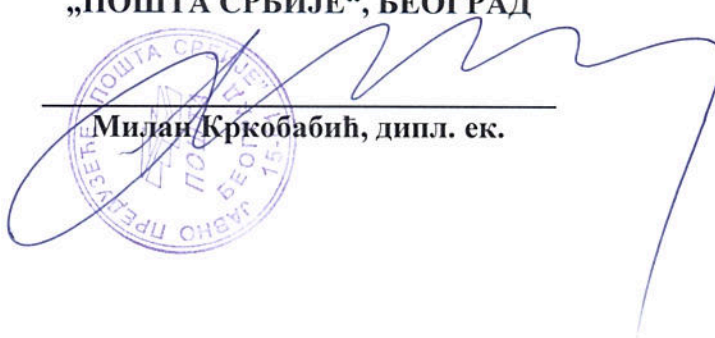
- врши пријем информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, у писаној или усменој форми, на начин одређен Законом, Правилником и општим актом Предузећа,
- сачини записник о усменом достављању информације везане за унутрашње узбуњивање,
- изда потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача, са или без потписа узбуњивача и његовим подацима, уколико он то жели, која садржи прописане елементе,
- предузима радње у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и о истом обавести директора Предузећа као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података,
- узима изјаве од запослених у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и о томе сачини записник,
- обраћа се организационим деловима Предузећа и од њих тражити одређене информације, увид у документацију и друге доказе који су везани за предмет његовог поступања,

- оконча поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације,
- обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка,
- штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности,
- приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку,
- пре откривања идентитета, обавести узбуњивача, ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача,
- на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да врши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку,
- по окончању поступка, сачини извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са узбуњивањем, који се достављају директору Предузећа и узбуњивачу, а о коме се узбуњивач може изјаснити,
- да директору Предузећа подноси годишњи извештај о свом раду,
- да предузима све друге радње у складу са Законом, Правилником и општим актом Предузећа.

### Тачка 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном ПТТ-гласнику“, а биће доступна и на интернет страници Предузећа, као и у Електронском регистру прописа Предузећа.

**ДИРЕКТОР  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

  
\_\_\_\_\_  
Милан Крkobабих, дипл. ек.

